

福建省财政厅

福建省机关事务管理局

闽财资〔2021〕

福建省财政厅 福建省机关事务管理局 关于调整省级行政事业单位 办公家具购置费预算

省直各部门（一级预算单位）：
根据资产配置标准适时调整的原则，按照勤俭节约、绿色低碳、科技先进、安全可靠的要求，我们结合我省行政事业单位办公家具购置费预算标准进行了部分调整，现将调整后的资产配置标准作为资产购置预算编

严格执行。同时，省级行政事业单位配置办公设备应当具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利，不得配置高端设备。配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

调整后的标准自印发之日起施行，执行中如遇问题，请及时向省财政厅反馈。《福建省财政厅关于调整省级行政事业单位通用办公设备和办公家具购置费预算标准的通知》（闽财资〔2016〕6号）同时废止。

- 附件：1. 福建省省级行政事业单位通用办公设备购置费预算标准
2. 福建省省级行政事业单位通用办公家具购置费预算标准

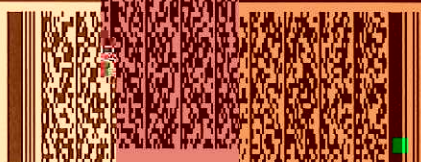


信息公开类型：主动公开

抄送：财政部资产管理司，各设区市财政局，平潭综合实验区财政金融局。

福建省财政厅办公室

2021年8月23日印发



通用

序号	项目	数量	备注	其他
1	台式计算机(含预装的安全办公软件)	1台	用于网络安全管理	借用涉密
2	便携式计算机(含预装正版操作系统软件)	1台	用于移动办公	总数不得超过1台
3	针式打印机	1台	根据工作需要配备	总数不得超过1台
	彩色打印机	A3 A4	根据单位实际需要	
	黑白打印机	A3 A4	根据单位实际需要	
4	多功能一体机(复合机)	中速 高速	根据单位实际需要	总数不得超过1台
	传真机/一体机		根据工作需要	
5	扫描仪		根据工作需要	总数不得超过1台
6	投影仪		根据工作需要	总数不得超过1台
7	碎纸机		根据工作需要	总数不得超过1台
8	照相机	普通数码相机 单反相机(含镜头等配件)	根据工作需要	总数不得超过1台
	摄像机		根据工作需要	
9	电视机		根据实际需要	总数不得超过1台
10	录音笔		根据实际需要	总数不得超过1台

序号	
13	保险箱
14	空
15	办公通用软件

注：1. 省直党
按有关文件规
2. 单位实
3. 配备中
室、办公室安
4. 单位文
业类办公设备

福建省省级行政事业单位通用办公家具购置目录

序号	项目		实物量标准	价格上限标准
1	办公桌	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下多人合1办公室	1人1张	
2	办公椅	厅局级	1人1张	
		处级	1人1张	
		科级及以下多人合1办公室	1人1张	
3	桌前椅	厅局级	1室2张	
		处级	1室2张	
		科级及以下多人合1办公室	1室5张	
4	沙发	厅局级办公室	1个三人沙发和2个单人沙发	三人沙发价格上限
		处级及以下办公室	1个三人沙发或2个单人沙发	三人沙发价格上限
	茶几	视办公室使用面积，办公室可以选择配置大茶几或者1个小茶几	每个1个大茶几	价格
			每个1个小茶几	价格
5	书柜(文件柜)	厅局级	按需要配置	2
		处级	按需要配置	1
		科级及以下多人合1办公室	按需要配置	1
6	保密柜		根据保密规定和实际工作需要合理配置	3
7	会议室家具	会议桌	根据会议室面积大小配备	会议室使用面积：160元/平方米以下；50-100（含）-100（含）平方米（含）以上：1000元/平方米（含）以上
8		会议椅	数量应与会议桌及会议室面积大小匹配	

注：本表中，所列“长期使用”是指使用年限15年以上；使用年限超过15年尚可继续使用的家具。

